



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Alcaldía	Ejercer la facultad ejecutiva del Gobierno Municipal.	"NO APLICA", debido a que la Alcaldía y Concejo Municipal representan nivel de decisión de la gestión.	
2	Concejo Municipal	Vigilar y fiscalizar el cumplimiento de los fines y objetivos del Gobierno Municipal.	"NO APLICA", debido a que la Alcaldía y Concejo Municipal representan nivel de decisión de la gestión.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Gestión Administrativa	Dirigir los productos y servicios de apoyo del Gobierno Municipal para contribuir a una gestión pública eficiente y eficaz.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
4	Dirección de Gestión Financiera	Administrar y controlar los recursos económicos y financieros del Gobierno Municipal.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
5	Secretaría General	Dar oportuno trámite y dar fe de los actos de la Alcaldía y Concejo Municipal.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
6	Comisarías	Vigilar y hacer cumplir las normas y ordenanzas relativas a aspectos de control sanitario y otros.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
7	Dirección de Gestión de Infraestructura Física, Equipamiento y Mantenimiento	Planificar, proyectar y programar las obras públicas necesarias para el cumplimiento de los planes de desarrollo físico cantonal .	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
8	Dirección de Gestión de Planificación y del Territorio	Establecer, facilitar, ejecutar y evaluar los planes de desarrollo estratégico en materia urbana territorial.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
9	Dirección de Gestión de Desarrollo Económico y Social	Planificar y ejecutar proyectos y programas de atención al desarrollo integral de grupos vulnerables del Cantón así como proyectos de fortalecimiento productivo del Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
10	Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Planificar, regular, gestionar y organizar los servicios de control de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
11	Dirección de Residuos Sólidos	Generar, ejecutar y coordinar políticas para el buen manejo y control ambiental en el Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
12	Dirección de Turismo	Programar, ejecutar y evaluar planes y proyectos para la promoción del turismo en el Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
13	Registro de la Propiedad y Mercantil	Planificar, organizar, dirigir y controlar las gestiones pertinentes al registro de la propiedad y mercantil del Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	
14	Empresas de Servicios Públicos	Gestionar los sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos y aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos para el desarrollo de actividades económicas del Cantón.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información	



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
15	Asesoría Legal	Asesorar a nivel legislativo, directivo y administrativo del Gobierno Municipal en asuntos de orden jurídico.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información
16	Comunicación Social	Diseñar estrategias, contenidos y mecanismos comunicacionales e informativos para conocimiento de la ciudadanía en general.	El Gobierno Municipal de Jipijapa no dispone de esta información
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Jipijapa no trabaja con GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE GESTION DE PLANIFICACION Y DEL TERRITORIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. FELIX FUENTE MASTERRENA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN			arq.felixfuentes@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN			52600429