

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento                        | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento       |
|---|--|--|---|
| REGLAMENTO INTERNO PARA CÓDIGO DE TRABAJO   | No se dispone de número de documento     | 19 de diciembre de 2017                    | <a href="#">Reglamento Interno Código Trabajo</a>                       |
| REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL                                     | No se dispone de número de documento     | 23 de diciembre de 2020                    | <a href="#">Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Laboral</a>       |
| ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS                              | Resolución Administrativa No. 15-01-2014 | 02 de septiembre de 2021                   | <a href="#">Estatuto Orgánico de Gestión de Gestión Organizacional</a>  |
| MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DEL GAD JIPIJAPA                      | Resolución Administrativa No. 14-01-2014 | 24 de septiembre de 2021                   | <a href="#">Manual de Clasificación y Valoración de Puestos</a>         |
| CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS                             | Ordenanza Municipal                      | 10 de mayo de 2012                         | <a href="#">Código de Ética para servidores y trabajadores públicos</a> |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|   |  |
|---|--|
| Listado índice de información reservada   | "NO APLICA"; la Institución no dispone de información reservada                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 29/7/2022  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | EC. GUILLERMINA VILLACRESES THOMPSON   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:guillerminavillath@gmail.com">guillerminavillath@gmail.com</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (05) 2603074   |